



# ДЕКЛАРИРОВАНИЕ В РФ С 1 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА

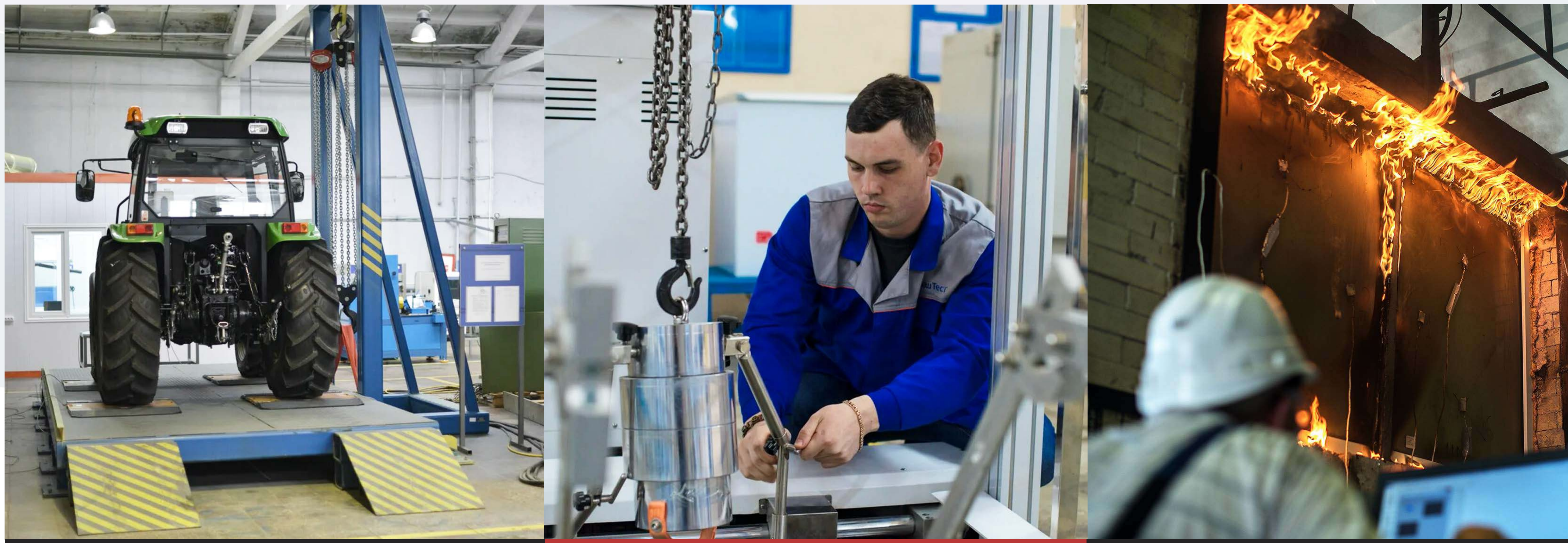




# ДЕКЛАРИРОВАНИЕ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РФ

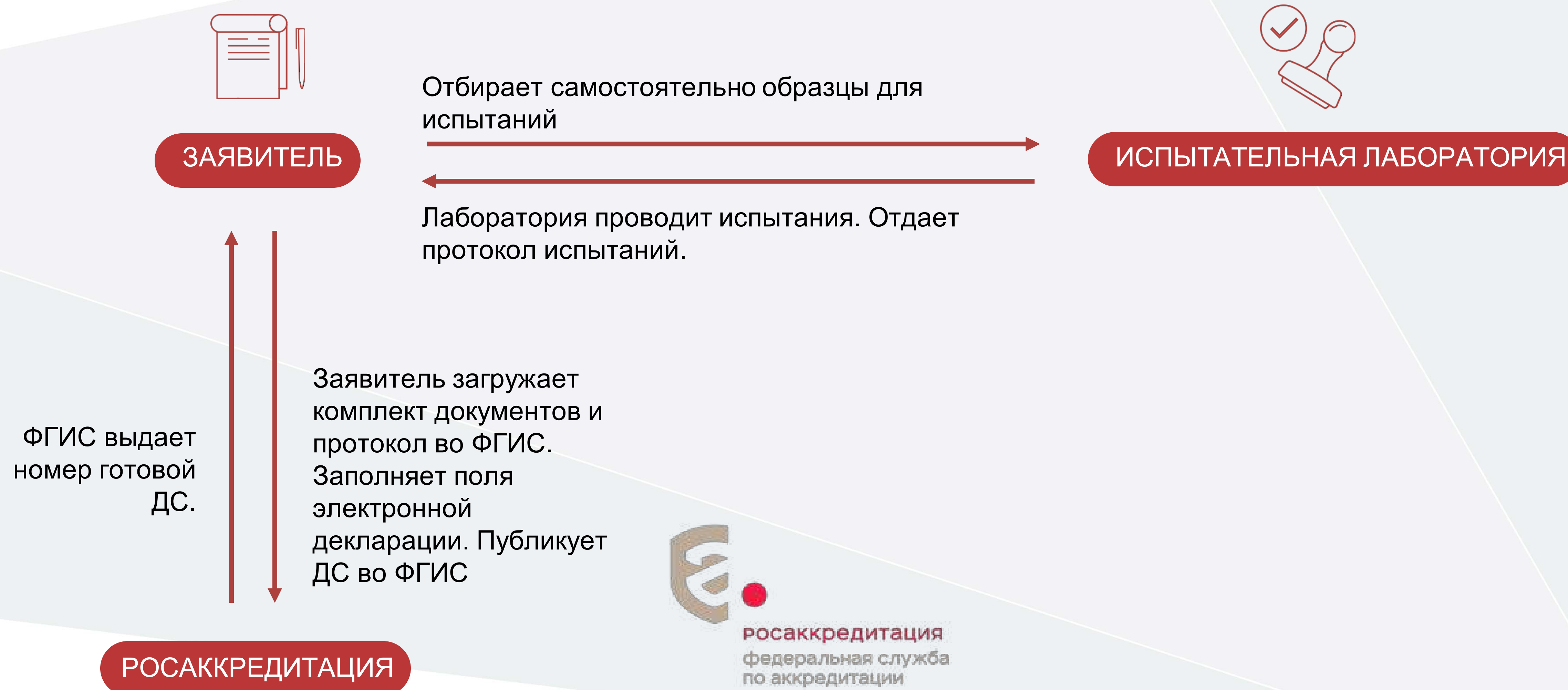
С 01.01.2021 года вступил в силу **Приказ Минэкономразвития №478** «Об утверждении Порядка регистрации деклараций о соответствии и Порядка формирования и ведения единого реестра зарегистрированных деклараций о соответствии, предоставления содержащихся в указанном реестре сведений», который ограничил возможность участия органов по сертификации в процедуре декларирования продукции за исключением Технических регламентов – ТР ТС 001/2011, ТР ТС 002/2011, ТР ТС 003/2011 и ТР ТС 006/2011.

Также данный приказ установил перечень документов и сведений, которые необходимо выгружать в реестр ФГИС Росаккредитации





# СХЕМА 1Д - ДЕКЛАРИРОВАНИЕ



# ПОДГОТОВКА К ВЫГРУЗКЕ ДЕКЛАРАЦИЙ О СООТВЕТСТВИИ

**1** НЕОБХОДИМО ОФОРМИТЬ КЛЮЧ ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ (ЭЦП)

Примеры компаний, оформляющие ЭЦП:

- Компания Тензор Компания Интернет Траст
- Компания Контур
- Компания Центр-Информ

Какую ЭЦП заказать?

Для работы с сервисом регистрации или прекращения действия декларации нужна усиленная квалифицированная электронная подпись.

Они бывают двух видов – VipNet и КриптоПро.

Какая именно нужна – необходимо уточнить у системного администратора Вашей компании. От этого зависит, какую программу нужно будет так же установить на компьютер, с которого будут пользоваться сервисом регистрации деклараций, чтобы он распознал электронную подпись.

# ПОДГОТОВКА К ВЫГРУЗКЕ ДЕКЛАРАЦИЙ О СООТВЕТСТВИИ

- 2** АВТОРИЗОВАТЬ ЭЦП НА ПОРТАЛЕ ГОС.УСЛУГ
- Необходимо зайти на сайт гос.услуг от имени сотрудника на которого заказан ключ ЭЦП (например в гос.услуги генерального директора Петрова Петра Петровича)
- В поле где указано ФИО открывается меню, выбираем «войти как организация»
  - Далее «подключить ЭЦП»
  - Далее создаем карточку организации и заполняем все поля
  - Теперь можно создать черновик ДС и опубликовать ее во ФГИС.

# ПОДГОТОВКА К ВЫГРУЗКЕ ДЕКЛАРАЦИЙ О СООТВЕТСТВИИ

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the Russian coat of arms, a dropdown menu for 'Для граждан', the location 'Москва', and the language 'RUS'. Below this is the 'gosuslugi' logo and navigation links for 'Услуги', 'Оплата', and 'Поддержка'. A breadcrumb trail shows 'Главная → Обзор'. The main navigation tabs include 'Обзор', 'Мои заявления', 'Документы и данные', 'Госпочта', and 'Согласия'. The 'Обзор' tab is active. The main content area features a 'Биометрия' section with the text 'Услуги банков без похода в офис: нужны только ваше фото и голос' and an illustration of a person using a smartphone. Below this is a 'Последние события' section with two entries: 'На ваше имя выпущена электронная подпись' with a certificate ID and a timestamp of 25.11.2020, 18:29. On the right side, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'ПАВЕЛ ПЕТРОВИЧ' and a list of menu items: 'Обзор', 'Мои заявления', 'Документы и данные', 'Госпочта', 'Согласия', 'Настройки', 'Войти как организация' (highlighted with a red box), and 'Выйти'. Below the menu, there is a notification: 'У вас нет непоплаченных задолженностей' with a 'Перейти' button.

Для граждан

Москва RUS

gosuslugi

Услуги Оплата Поддержка

Главная → Обзор

Обзор Мои заявления Документы и данные Госпочта Согласия

**Биометрия**  
Услуги банков без похода в офис: нужны только ваше фото и голос

**Последние события**

- На ваше имя выпущена электронная подпись  
Сертификат 018B8BFE007EAC0C8A4460CA [redacted] 25.11.2020, 18:29
- На ваше имя выпущена электронная подпись  
Сертификат 018B8BFE007EAC0C8A4460CA [redacted] 25.11.2020, 18:27

ПАВЕЛ ПЕТРОВИЧ

- Обзор
- Мои заявления
- Документы и данные
- Госпочта
- Согласия
- Настройки
- Войти как организация**
- Выйти

У вас нет непоплаченных задолженностей

Перейти



# ПОДГОТОВКА К ВЫГРУЗКЕ ДЕКЛАРАЦИЙ О СООТВЕТСТВИИ

3

## ПРЕДОСТАВИТЬ ДОСТУП СОТРУДНИКУ, КОТОРЫЙ БУДЕТ ЗАНИМАТЬСЯ ВЫГРУЗКОЙ ДЕКЛАРАЦИЙ

- Если сотрудник не относится к вашей организации рекомендуем подписать договор и доверенность на предоставление прав доступа стороннему лицу в личный кабинет вашей организации, а также соглашение о конфиденциальности (если положения не регулируются договором)
- Открыть доступ сотруднику экспертной организации в личном кабинете заявителя на сайте Госуслуг

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, a dropdown menu for "Для юридических лиц", and location/language settings for "Москва" and "RUS". Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for company selection, which is highlighted with a red box. The main content area features a banner for "Выплата на детей от 0 до 8 лет" and a search bar. Below the search bar, there are several service cards, including "Рекомендуем для бизнеса города Москвы" and "Оформить электронную подпись". At the bottom, there is a section for "Популярное на портале" with various service icons and links.

После входа в поле, где указано наименование ООО, нажимаем на стрелочку и появится выпадающий список

# ПОДГОТОВКА К ВЫГРУЗКЕ ДЕКЛАРАЦИЙ О СООТВЕТСТВИИ

В выпадающем списке выбираем «Личный кабинет»

The screenshot shows the website www.gosuslugi.ru. The browser address bar displays the URL and the page title "Портал государственных услуг Российской Федерации". The site header includes the logo "госуслуги" and navigation links: "Услуги", "Оплата", and "Поддержка". A dark blue navigation bar contains the text "Для юридических лиц" and a language selector set to "RUS". A white dropdown menu is open, listing options: "Личный кабинет" (highlighted with a red box), "Услуги", "Оплата", "Поддержка", "Настройки и безопасность", "Сменить роль", and "Выйти". A notification at the bottom right states "Проверок не найдено".

**Выплата на детей от 0 до 8 лет**  
5 000 рублей на каждого ребенка

Введите название услуги или ведомства

Рекомендуем для бизнеса Ростовской области

Проверка штрафов

Утеря документов

Сведения о проверках

Справка об отсутствии судимости

Регистрация юридических лиц и предпринимателей

Подтверждение вида деятельности в ФСС



**Приложение Госуслуги бизнес**

Установите и пользуйтесь госуслугами для организаций и предпринимателей в любое время





# ПОДГОТОВКА К ВЫГРУЗКЕ ДЕКЛАРАЦИЙ О СООТВЕТСТВИИ

После открытия личного кабинета нужно выбрать поле «Сотрудники»

The screenshot shows the personal profile page on the Gosuslugi.ru portal. The user is logged in as the General Director of an organization. The 'Employees' tab is highlighted with a red box. The main content area shows 'Общая информация' (General information) with a 'Сотрудники' (Employees) card displaying the number 4. Below this is the 'Транспорт и вождение' (Transport and driving) section with a link to 'Автоштрафы' (Traffic fines). On the right, a green box lists the user's role and permissions. At the bottom right, there is a Windows activation notice.

Портал государственных услуг Российской Федерации

госуслуги Услуги Оплата Поддержка

Персональный профиль ООО "██████████" + Добавить организацию

ООО "██████████"  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
Все данные организации

Обзор Уведомления Контроль и надзор **Сотрудники** Настройки

**Общая информация**

**Основная информация**  
ОГРН ██████████  
ИНН ██████████

**Сотрудники**  
4  
Управление сотрудниками

**Транспорт и вождение**  
Перейти к услугам >

Автоштрафы

**Ваша роль:**  
Руководитель организации

**Вам доступно:**  
Добавление и редактирование сотрудников  
Редактирование информации об организации  
Поддача заявлений  
Управление филиалами  
Доступ к контрольно-надзорной деятельности  
Добавление сотрудников в группы доступа

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

# ПОДГОТОВКА К ВЫГРУЗКЕ ДЕКЛАРАЦИЙ О СООТВЕТСТВИИ

После открытия вкладки «Сотрудники» выбираем поле «Пригласить сотрудника»

The screenshot shows the 'gosuslugi' portal interface. At the top, the user is identified as 'ООО "██████████" ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР'. The main navigation bar includes 'Обзор', 'Уведомления', 'Контроль и надзор', 'Сотрудники', and 'Настройки'. The 'Сотрудники' tab is active. In the main content area, a red box highlights the 'Пригласить сотрудника' button. To its right is a search field labeled 'Поиск по сотрудникам'. Below these are three employee entries, each with a role (e.g., 'Администратор организации'), a name, and buttons for 'Редактировать данные' and 'Сменить роль'. On the right side, a green box lists the user's role ('Руководитель организации') and available actions such as 'Добавление и редактирование сотрудников' and 'Доступ к контрольно-надзорной деятельности'. At the bottom right, a Windows activation watermark is visible.



# ПОДГОТОВКА К ВЫГРУЗКЕ ДЕКЛАРАЦИЙ О СООТВЕТСТВИИ

Повторно нажимаем на поле «+ Пригласить сотрудника»

The screenshot shows the user interface of the esia.gosuslugi.ru portal. At the top, there is a navigation bar with the company name "ООО [REDACTED]" and the text "Единая система идентификации и аутентификации". A yellow warning banner at the top states: "Внимание! Возможны перебои при проверке паспортных данных в ГУВМ МВД России. Приносим извинения и просим повторить попытку позже." Below this, a navigation menu includes icons for "Общие данные", "Сотрудники", "Доверенности и доступы", "История операций", "Транспорт", "Добавить филиал", and "Мой профиль сотрудника". The "Сотрудники" section is expanded, showing a red-bordered button labeled "+ Пригласить сотрудника". Below the button is a search bar with the text "Поиск среди сотрудников" and a "Найти" button. Two employee entries are visible, each with a "Редактировать" button, a "Удалить" button, and a "Заблокировать" button. The text "Состоит в: 1 группе доступа" is shown for each entry. In the bottom right corner, there is a Windows activation watermark: "Активация Windows. Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел 'Параметры'."

# ПОДГОТОВКА К ВЫГРУЗКЕ ДЕКЛАРАЦИЙ О СООТВЕТСТВИИ

Заполняем все поля и ставим галочку рядом с «Администраторы профиля организации», в графе «рабочий адрес электронной почты» вводим адрес электронной почты приглашаемого сотрудника, на неё придет ссылка, по которой перейдет сотрудник экспертной организации и подтвердит приглашение.

Внимание!  
Возможны перебои при проверке паспортных данных в ГУВМ МВД России. Приносим извинения и просим повторить попытку позже.

### Новый сотрудник

Рабочий адрес электронной почты:   
На указанный адрес электронной почты будет отправлено приглашение, которое действительно 60 суток.

Фамилия:

Имя:

Отчество:

СНИЛС:

Включить сотрудника в группы:  Администраторы профиля организации

Состоит в: 1 группе доступа

Активация Windows  
Щелкните здесь, чтобы активировать Windows



## ВЫГРУЗКА ДЕКЛАРАЦИЙ О СООТВЕТСТВИИ

Инструкцию по самостоятельной выгрузке деклараций вы найдете в материалах рассылки. Также на сайте <http://prodeclaration.ru/> можно официально пройти обучение от ФАУ НИА (Национальный институт аккредитации)

В случае, если вы пользуетесь услугами нашей организации, вам будет предоставлена инструкция по подписанию уже готового черновика декларации с подгруженным во ФГИС комплектом документов и протоколом испытаний.

# ВЫГРУЗКА ДЕКЛАРАЦИЙ О СООТВЕТСТВИИ

Согласно Приказу №478 во ФГИС помимо сведений о товаре, обязательно предоставляются следующие сведения и документы:

с 01.01.2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Подписанное заявление на ДС (скан-копия)</li><li>- Указание GLN для иностранцев</li><li>- Указание кода GTIN для иностранной продукции (при наличии)</li><li>- № ГТД или иных документов на ввоз или сведения о причинах почему ГТД не предоставляется</li><li>- Сведения о дате изготовления образцов на испытания (при наличии)</li><li>- Договор уполномочивания (скан-копия). За исключением случаев, если заявитель – продавец</li><li>- Техническая документация к ДС (скан-копия). Имеются ввиду паспорта, РЭ, ОБ, чертежи и так далее</li><li>- Протоколы испытаний (скан-копия)</li><li>- Сертификат СМК (скан-копия, если на заводе внедрена СМК)</li><li>- заключение об исследовании типа (если предусмотрено схемой, например 5д)</li></ul>
с 01.08.2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- договор с лабораторией и (или) письмо на ввоз образцов (скан-копия)</li></ul>